

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
РОО «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ СПБ»
ОТ «15» ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА
(ПРОТОКОЛ № Б/Н ОТ «15» ДЕКАБРЯ 2021
ГОДА)



УСТАВ

РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональная общественная организация «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (далее по тексту – «Организация») является общественным добровольным, самоуправляемым некоммерческим объединением, основанным на членстве, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общих духовных интересов и совместной деятельности для защиты этих общих интересов и для реализации целей, предусмотренных в настоящем Уставе. Организация действует на территории Санкт-Петербурга.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Региональная общественная организация «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **РОО «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ СПб».**

1.5. Место нахождения Организации: *Российская Федерация, город Санкт-Петербург.*

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Организация может иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь бланк, угловой и другие штампы со своим наименованием.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.10. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры, виды оплаты их труда.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и должностных лиц.

1.12. Организация имеет эмблему в виде контурного изобразительного элемента, содержащего шпиль здания Главного Адмиралтейства. Острие шпиля увенчано изображением корабля. На фоне переходящего в ноту шпиля расположено изображение четырех нотных станов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

- объединение и поддержка композиторов, в том числе музыковедов;
- сохранение объектов культурного наследия;
- содействие развитию современной отечественной и мировой музыкальной культуры для создания и сохранения условий свободной творческой деятельности;

- всесторонняя поддержка творчества композиторов и музыковедов – членов Организации;
- представление и защита прав и законных интересов членов Организации.

2.2. Задачами Организации являются:

создание и сохранение условий для свободного творчества композиторов и музыковедов, обеспечение социальной и правовой защиты членов Организации, включая их авторские права, пропаганда творчества композиторов и музыковедов, активное участие в музыкальной жизни города и страны, забота о музыкальном наследии, содействие углублению и расширению музыкальных знаний, музыкального образования, развитию художественной критики, изучению и распространению народного музыкального творчества.

2.3. Предмет (виды) деятельности Организации, в рамках указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей:

- организует и проводит музыкальные фестивали, концерты, творческие встречи, конференции, семинары, симпозиумы, «круглые столы», выставки, смотры, форумы, ярмарки, лотереи, общественные и культурные мероприятия, проводимые собственными силами и силами привлечённых третьих лиц, соответствующие уставным целям Организации и направленные на их достижение;
- развивает и устанавливает международные связи с аналогичными организациями, с использованием различных форм сотрудничества (обмен специалистами, печатными материалами, информацией) в рамках уставных целей Организации;
- разрабатывает и реализует программы, проекты и мероприятия, направленные на содействие развитию и укреплению социальной базы музыкальных учреждений и организаций в рамках уставных целей Организации;
- иницирует, участвует и поддерживает проекты, программы, акции, мероприятия как российского, так и международного характера, направленные на продолжение, сохранение, возрождение и развитие петербургской музыкальной культуры в целом и, в частности, в области массово-зрелищного, концертного, театрального, балетного, драматического, изобразительного и сопутствующих видов искусств в рамках уставных целей Организации;
- создает архивный материал, позволяющий сохранять, систематизировать и изучать опыт деятелей музыкально-театрального, балетного, драматического, изобразительного и сопутствующих видов искусств в рамках уставных целей Организации;
- содействует организации строительства, ремонта и реконструкции культурных объектов в рамках уставных целей Организации;
- разрабатывает и реализует программы, проекты и мероприятия для осуществления активного влияния, направленного на возрождение общей культурной среды, развитие культуры как аспекта, связанного с жизнедеятельностью человека в рамках уставных целей Организации;
- находит и привлекает информационную, организационную и материальную помощь для реализации программ, проектов и мероприятий Организации, направленных на улучшение культурно-просветительского, социально-бытового уровня ветеранов и работников сферы культуры, творческой молодежи, на развитие культурной, образовательной, просветительской сфер в рамках уставных целей Организации;
- содействует социальной защите работников культуры, ветеранов и творческой молодежи, осуществлению стимулирования творческих работников, активно участвующих в реализации уставных целей Организации;

- участвует в государственных тендерах и грантах по приобретению товаров и услуг, необходимых для достижения уставных целей Организации;
- производит и распространяет видео-, теле-, кинопродукцию (при условии соблюдения законодательства об авторском праве) по тематике Организации;
- осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, в рамках уставных целей Организации;
- осуществляет просветительскую деятельность по тематике Организации, создает Интернет-сайты для привлечения внимания общественности к деятельности Организации;
- обеспечивает социальную и правовую поддержку и защиту членов Организации в рамках уставных целей Организации;
- представляет интересы членов Организации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, выносит на их рассмотрение предложения по улучшению условий жизни и защите прав ветеранов и членов их семей;
- развивает международные связи с аналогичными организациями, с использованием различных форм сотрудничества (обмен специалистами, печатными материалами, информацией) для решения вопросов по тематике Организации;
- формирует материально-техническую базу Организации посредством приобретения необходимого инвентаря и оборудования для достижения ее уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- при нарушении прав обращаться с исковым заявлением в судебные органы и с заявлением или жалобой в административные органы;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества для достижения целей деятельности Организации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей деятельности Организации;

- объединяться на равноправной основе с аналогичными организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе для расширения своих возможностей в реализации уставных целей;
- учреждать собственные награды, призы и премии по направлениям уставной деятельности Организации;
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, научными обществами, образовательными и спортивными организациями, средствами массовой информации, творческими союзами, экспертными организациями и другими юридическими лицами по вопросам деятельности Организации;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- осуществлять информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях, направленную на достижение уставной деятельности Организации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и юридические лица – общественные объединения, разделяющие цели Организации и признающие ее Устав, готовые активно участвовать в ее деятельности.

4.2. Членами Организации не могут быть лица, указанные в части 3 статьи 19 Федерального закона «Об общественных объединениях».

4.3. Члены Организации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

4.4. Прием в члены Организации производится на основании личного письменного заявления кандидата или письменной рекомендации Приемной комиссии Организации, представленных в Правление Организации. Решение о приеме в члены Организации принимается Правлением квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов на заседании. Если общее число членов Правления – два, решение принимается ими единогласно.

4.5. Кандидат в члены Организации – физическое лицо, представляет письменное заявление о приеме в члены Организации. Кандидат в члены Организации – юридическое лицо – общественное объединение, представляет письменное заявление о приеме в члены Организации и копии своих учредительных документов.

4.6. Процедура принятия в члены Организации не распространяется на учредителей Организации. Учредители Организации с момента государственной регистрации Организации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.7. Кандидат считается принятым в члены Организации с момента принятия Правлением положительного решения по данному вопросу.

4.8. Члены Организации – юридические лица участвуют в работе Общего собрания членов Организации через своих представителей.

4.9. Члены Организации уплачивают членские взносы, размер и порядок уплаты которых утверждает Общее собрание членов Организации.

4.10. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- получать всестороннюю помощь и содействие со стороны Организации в рамках их деятельности в соответствии с целями Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания членов Организации;
- избирать и быть избранным в исполнительные органы Организации (Председатель, Правление, Приемная комиссия) и контрольно-ревизионный орган Организации (Ревизионная комиссия);
- вносить в соответствующие органы Организации предложения, проекты, заявления и получать письменный ответ по существу вопроса;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- добровольно выйти из Организации в любое время по письменному заявлению;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами.

4.11. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, которые предусмотрены Организацией;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- уважать права и законные интересы других членов Организации;
- посильно участвовать в работе Организации;
- выполнять решения органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции;
- своевременно уплачивать в установленном порядке членские взносы;
- воздерживаться от деятельности, которая может нанести ущерб Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действий или бездействий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.12. Члены Организации могут иметь другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Член Организации вправе выйти из состава Организации в любое время по своему усмотрению. В этом случае член Организации обязан подать письменное заявление в Правление о выходе из числа членов Организации. При выходе из Организации члена Организации, его членские взносы не возвращаются.

4.14. Член Организации может быть исключен из ее состава по решению Правления Организации:

- за систематическое или грубое нарушение членом Организации Устава Организации;
- за допущенные корыстные действия и злоупотребления, нанесшие Организации ущерб;
- за неуплату в течение года членских взносов.

Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов на заседании. Если общее число членов Правления – два, решение принимается ими единогласно.

В случае, если исключаемым в таком порядке является член Правления или Председатель Организации, Общее собрание членов Организации принимает решение об освобождении их от занимаемой должности.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной собственности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- единовременные поступления от членов Организации;
- членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, на собственные средства приобретать, продавать, а также сдавать в аренду и субаренду собственное движимое и недвижимое имущество, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.

5.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.5. Предпринимательской деятельностью Организации является:

- оказание консультационных и информационных услуг по тематике Организации;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, лекций, «круглых столов», концертов, творческих встреч, выставок, смотров, форумов, экскурсий, лотерей, аукционов, культурно-просветительских и общественных мероприятий, проводимых собственными силами и силами привлеченных третьих лиц, соответствующих целям создания Организации и направленных на их достижение;
- проведение аналитических и социологических исследований по тематике Организации;
- реализация сувенирной, официальной памятной и наградной атрибутики в рамках уставных целей Организации;
- выпуск аудиовизуальной продукции по тематике Организации;
- издание и распространение литературы, печатной и полиграфической продукции по тематике Организации.

5.6. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для реализации уставных целей Организации и не могут распределяться между членами Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. **Общее собрание членов Организации** (далее – «Собрание») – высший руководящий орган Организации. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



6.2. Внеочередное заседание Собрания созывается по требованию 1/3 членов Организации, Председателя Организации, 1/2 членов Ревизионной комиссии для решения срочных и спорных вопросов, относящихся к деятельности Организации. Информация о проведении внеочередного заседания Собрания и повестка дня доводятся до сведения членов Организации путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, факс, электронное письмо, смс-информирование).

6.3. Собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

6.4. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- избрание Председателя Организации, утверждение состава Правления и Приемной комиссии по представлению Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Председателя Ревизионной комиссии, утверждение состава Ревизионной комиссии по представлению Председателя Ревизионной комиссии, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских взносов.

6.5. По инициативе Председателя Организации или Ревизионной комиссии на рассмотрение Собрания могут быть вынесены и другие вопросы.

6.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании.

6.7. Члены Организации участвуют в заседании Собрания на добровольной основе.

6.8. Члены Организации могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Дистанционное заседание Собрания проводится по единогласному решению членов Организации.

6.9. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных

технических средств (не менее чем половиной от общего числа членов Организации) документов, содержащих сведения о голосовании членов Организации.

Заседание в форме заочного голосования не может проводиться по вопросам исключительной компетенции Собрания, указанным в пункте 6.4. настоящего Устава. Форма проведения заседания Собрания (очная или заочная) определяется Председателем Организации.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование проводится посредством заполнения бюллетеней, доводимых до членов Организации, и направления заполненных бюллетеней до даты окончания их приема, указанной в бюллетене. Заполненные бюллетени могут быть направлены в Организацию в бумажном и/или электронном виде.

Принявшими участие в заседании Собрания, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Организации, бюллетени которых получены до даты окончания их приема.

6.10. Голосование на заседаниях Собрания производится по принципу: один член Организации - один голос.

6.11. Решения Собрания, принятые с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть предъявлен любым членом Организации.

6.12. Общие собрания ведет избранный на собрании председатель собрания.

6.13. **Правление** – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации, возглавляемый Председателем. По представлению Председателя Организации Правление утверждается Собранием из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Правления определяется Председателем Организации в количестве не менее двух человек.

6.14. Правление подотчетно Собранию. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления правомочны в случае присутствия более 1/2 ее членов. Если общее число членов Правления – два, заседания правомочны при присутствии всех его членов.

6.15. Решения на заседаниях Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании (кроме решений о приеме в члены Организации и исключении из нее, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании). Если общее число членов Правления – два, решения принимаются ими единогласно.

6.16. К компетенции Правления относится:

- осуществление в период между Собраниями общего руководства деятельностью Организации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Собрании, созыв Собрания;
- утверждение плана финансирования Организации;
- рассмотрение актов проверки Ревизионной комиссии;
- разработка и утверждение целевых программ (проектов) Организации;

- принятие решений о приеме в члены Организации и об исключении из числа членов Организации;
- решение вопросов, не отнесенных к компетенции Собрания и других органов Организации.

6.17. **Председатель** является единоличным исполнительным органом Организации. Председатель избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации. Председатель возглавляет Правление и ведет его заседания.

6.18. Председатель без доверенности представляет интересы Организации во всех государственных органах, включая судебные и арбитражные, предприятиях и организациях, распоряжается имуществом и денежными средствами, подписывает договоры и распоряжения. Полномочия Председателя подтверждаются протоколом об его избрании на эту должность.

6.19. К компетенции Председателя относятся:

- текущее руководство деятельностью Организации;
- действие без доверенности от имени Организации, представление ее интересов во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, судебных органах на территории Российской Федерации и за рубежом;
- представление Организации в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях;
- определение приоритетности в решении текущих задач;
- заключение договоров от имени Организации;
- распоряжение имуществом и средствами Организации;
- разработка плана финансирования текущей деятельности Организации;
- утверждение и подписание внутренних положений, инструкций и иных документов, регулирующих деятельность Организации;
- утверждение штатного расписания Организации;
- ведение реестра членов Организации и выдача соответствующих удостоверений;
- представление Собранию кандидатов в члены Правления;
- организация подготовки и проведения заседаний Собрания и Правления;
- обеспечение выполнения решений Собрания и Правления;
- созыв и председательствование на заседаниях Правления.

6.20. Председатель представляет отчет о своей работе Собранию и Правлению.

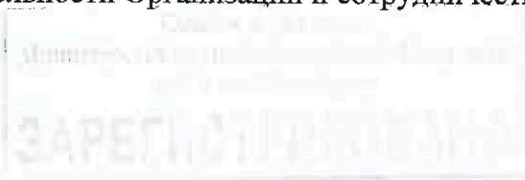
6.21. Председатель может передать решение административно-хозяйственных вопросов с правом подписи соответствующих документов Исполнительному директору. Исполнительный директор назначается Собранием сроком на 1 (один) год и действует на основании доверенности.

6.22. **Ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган Организации, возглавляемый Председателем Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия работает на основании настоящего Устава.

6.23. Ревизионная комиссия в количестве не менее двух человек и ее Председатель назначаются Собранием сроком на 5 (пять) лет.

6.24. В функции Ревизионной комиссии входит:

- проверка деятельности Организации и ее органов;
- организация работы по планированию деятельности Организации и сотрудничества Организации;



- осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности органов управления Организации;
- проверка соблюдения установленного порядка рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и апелляций членов Организации;
- проверка постановки делопроизводства, учёта, отчётности, контроля, исполнения решений органов Организации;
- представление Собранию и Правлению заключений по итогам проверки.

6.25. Проверка работы органов Организации проводится не реже одного раза в год.

6.26. При осуществлении проверки Ревизионная комиссия может в согласованном с Правлением порядке использовать в своей работе сотрудников Организации.

6.27. Фактические расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионного органа и вызванные проведением ревизий и работ по их организации, финансируются за счёт средств Организации.

6.28. Ревизионная комиссия может участвовать с правом совещательного голоса в работе Правления. Ревизионная комиссия вправе созвать внеочередное Собрание.

6.29. **Приемная комиссия** – коллегиальный исполнительный орган Организации, Приемная комиссия избирается Собранием из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Приемной комиссии определяется Председателем Организации в количестве не менее двух человек.

6.30. Приемная комиссия подотчётна Собранию и Правлению. Приемная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Приемной комиссии правомочны в случае присутствия более 1/2 ее членов. Если общее число членов Приемной комиссии – два, заседания правомочны при присутствии всех ее членов.

6.31. Решения на заседаниях Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании. Если общее число членов Приемной комиссии – два, решения принимаются ими единогласно.

6.32. К компетенции Приемной комиссии относится организация работы по приему новых членов в Организацию, разработка условий для приема кандидатов в члены Организации, выдача рекомендаций для указанных кандидатов.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

7.2. Организация может создавать свои отделения, представительства и филиалы в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и законодательства этих государств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия между Организацией и ее членами, а также между членами Организации по поводу осуществления ими прав и обязанностей в рамках Организации, возникающие в ходе ее деятельности и неурегулированные настоящим Уставом, решаются на заседаниях Правления.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий на заседаниях Правления, они подлежат рассмотрению на Собрании, в ином случае – судебными органами Российской Федерации в соответствии с установленными правилами подведомственности и подсудности.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.2. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

9.3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденных ею Положений.

9.4. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

9.5. После создания филиала или открытия представительства в установленном законодательством порядке в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся соответствующие изменения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

10.1. Изменение настоящего Устава является исключительной компетенцией Собрания.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством голосов в $2/3$ от числа присутствующих членов на заседании.

10.3. Внесенные изменения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

11.5. Для ликвидации Организации Собранием назначается ликвидатор или ликвидационная комиссия в количестве не менее двух человек.

11.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, расходуется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Организации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об исполнении своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.



Итого в настоящем документе
прошито и пронумеровано

16 (шестнадцать) листа(ов)



Генеральный директор
Г.О.

Запись о государственной регистрации Региональной общественной организации «СОЮЗ КОМПОЗИТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037858011432.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800554640.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов...

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7812011974

